ഉത്തരം

(എ—ഡി) സർക്കാർ ഗ്യാരന്റി നൽകി വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വായ്പ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളവയെ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിനെ സാധാരണ നിലയിൽ അറിയിക്കാറില്ല. വായ്പ നൽകുന്ന ബാങ്കും വായ്പ എടുക്കുന്ന സ്ഥാപനവും തമ്മിലുള്ള ഇടപാടിൽ ഗ്യാരന്റി ഇൻവോക്ക് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമെ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കാറുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം ഗ്യാരന്റി ഇൻവോക്ക് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാലും ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്കും തവണകളായും തീർക്കാനുള്ള ഒരു സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുകയാണ് പതിവ്. ഇത് ജപ്തി നടപടികളിലേയ്ക്ക് പോകുന്നത് വളരെ ചുരുക്കമാണ്. കുന്നത്തറ ടെക്സ്റ്റൈൽസ് എന്ന സ്ഥാപനം എഴുപതുകളിൽ ഐ.എഫ്.സി.ഐ.-യിൽ നിന്നും എടുത്ത ലോണിന് സർക്കാർ ഗ്യാരന്റി നൽകിയ വകയിൽ മാത്രമാണ് ഈയടുത്ത കാലത്ത് ജപ്തി നടപടികളുണ്ടായത്. സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് ഗ്യാരന്റി നിന്നിട്ടുള്ള ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്യാരന്റി കമ്മീഷൻ തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കുടിശ്ശിക വരുത്താറുണ്ട്.

(ഇ) ഗ്യാരന്റി കമ്മീഷൻ ഇനത്തിൽ സർക്കാരിന് വരുമാനം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. 2003-2004 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ സർക്കാരിന് 5526.80 ലക്ഷം രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ

11 [1980] ശ്രീ. മഞ്ഞളാംകുഴി അലി: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് സർക്കാർ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതും സംരക്ഷിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ;

(ബി) വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് ഇപ്പോൾ ആകെ എത്ര വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ട്;

(സി) സർക്കാർ വാഹനങ്ങൾ യഥാസമയം അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്താത്തതിനാലും നിശ്ചിത കാലയളവിനുശേഷം ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കാത്തതിനാലും ഭാരിച്ച നഷ്ടം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുമോ;

(ഡി) കാര്യക്ഷമമായി വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാത്തതിനാൽ പല വകുപ്പുകളും സർക്കാരിന് ഭാരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;

(ഇ) ആരോഗ്യം, ഫോറസ്റ്റ് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിൽ നിലവിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണവും ആവശ്യകതയും സംബന്ധിച്ച് ഒരു പരിശോധന നടത്തുമോ?



LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ഉത്തരം

(എ) ജി.ഒ. (പി) 950/2001/ധന. 4-8-2001, ജി.ഒ. (പി) 233/2002/ധന. 17-4-2002, ജി.ഒ. (പി) 17/2004/ധന. 8-1-2004, സർക്കുലർ നം. 33/2004 തീയതി 2-6-2004. വിലയിരുത്തുന്നുണ്ട്.†

(ബി) വിവരം ശേഖരിച്ചുവരുന്നു.

(സി) പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

(ഡി) ഇല്ല.

(ഇ) പരിശോധിക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

പെൻഷൻ ചെലവുകൾ കൂടുന്നതിന്റെ കാരണം

12 [1981] ശ്രീ. എം. എ. ചന്ദ്രശേഖരൻ:

,, പ്രയാർ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ:

,, ലൂഡി ലൂയിസ്:

,, എം. കെ. പോൾസൺ മാസ്റ്റർ:

,, വർക്കല കഹാർ: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി പ്രതിവർഷം ചെലവാകുന്ന തുക സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ആകെ വരുമാനത്തിന്റെ എത്ര ശതമാനമാണ്;

(ബി) മറ്റ് ദക്ഷിണേന്ത്യൻ സംസ്ഥാനങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് കേരളത്തിന്റെ പെൻഷൻ ചെലവ് കൂടുതലാണോ;

(സി) പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ഭാരിച്ച ചെലവുണ്ടാകുന്നതിനുള്ള കാരണമെന്താണ്;

(ഡി) കുറഞ്ഞ പെൻഷൻപ്രായം പെൻഷൻ ബാദ്ധ്യതകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനിടയാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് പ്രതിവർഷം ആകെ വരുമാനത്തിന്റെ ഏകദേശം 21.5 ശതമാനം ചെലവു വരുന്നുണ്ട്.

(ബി) കൂടുതലാണ്.

† അനുബന്ധം VIII

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം VII—(തുടർച്ച)

| *Sl. No.* | *Name of Public Sector Undertakings* | *The amount guaranteed by Government ₹ (in crores)* |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 31 | KSRTC .. | 50 |
| 32 | Kerala State Maritime Development Corporation .. | 1.5 |
| 33 | Kerala Financial Corporation .. | 13.11 |
| 34 | Market fed .. | 15 |
| 35 | Kerala Water Authority .. | 50 |

അനുബന്ധം VIII

[നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം 11 (1980) കാണുക.]

GOVERNMENT OF KERALA

**Abstract**

ECONOMY—ECONOMY IN EXPENDITURE—ENFORCEMENT OF ADDITIONAL ECONOMY MEASURES—FURTHER ORDERS ISSUED

FINANCE (SS) DEPARTMENT

**G.O. (P) No. 950/2001/Fin.**

**Dated, Thiruvananthapuram, 4th August, 2001.**

*Read.*—G.O. (P) No. 817/2001/Fin. dated 11-6-2001.

ORDER

In addition to the existing economy restrictions Government are pleased to issue the following additional measures to regulate the Non-Plan expenditure in Government:

(i) No Minister, Government Officials and Officials in any State Government owned Public Sector Undertakings/Boards/ Universities shall travel by any class other than economy class while performing journeys by Air, till 31-3-2002.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം VIII—(തുടർച്ച)

(ii) No Officer in Secretariat, Government Departments, Public Sector Undertakings, other State Government Institutions including Autonomous Bodies will use more than one vehicle. Excess vehicle, if any, should be surrendered immediately.

(iii) No Officer in Government/Public Sector Undertakings/ Autonomous Bodies shall travel outside the State or abroad without prior approval from Government.

These instructions will be scrupulously followed. Any laxity will be viewed seriously.

By Order of the Governor,
V. KRISHNAMURTHY,
*Chief Secretary.*

GOVERNMENT OF KERALA

**Abstract**

ECONOMY IN GOVERNMENT EXPENDITURE—EXPENDITURE SAVING MEASURES IN GOVERNMENT OFFICES AND BUILDINGS—ORDERS ISSUED.

FINANCE (SS) DEPARTMENT

**G.O. (P) No. 233/2002/Fin.**
**Dated, Thiruvananthapuram, 17th April, 2002.**

*Read.*—G.O. (P) No. 63/2002/Fin. dated 18-1-2002.

ORDER

As per the Government Order read above, Secretary (Finance Expenditure) was asked to submit a report on measures that can be taken to reduce expenditure on Government vehicles, telephones and electricity in Government Offices and buildings, including residential buildings. Accordingly a report on expenditure saving measures in Government Offices and Buildings was submitted to Government on 14-3-2002. Government have considered the report in detail and decided to adopt the following economy measures.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

## അനുബന്ധം VIII—(തുടർച്ച)

*Vehicles and Pol:*

1. No new vehicles should be purchased except for replacement of the old vehicles. However no approval of Government is required for replacement of existing condemned vehicle as long as there is adequate Budget provision.

2. In all major departments one official car each should be retained for Head of the department, the Secretary concerned and the district offices. The full details of vehicles available with the departments should be furnished to Government within three weeks. In all minor departments only one vehicle will be permitted at the Headquarters.

3. Autonomous bodies and societies that receive more than 50% of the annual expenditure, as grant from Government should not be permitted to have a Government car for the Chief Executive.

4. Vehicles purchased under plan schemes and projects should be disposed of once the plan period or project period is over. If it becomes inevitable, the project office may be permitted to hire a vehicle as and when necessary.

5. Existing ceilings on fuel and other economy measures on vehicles will continue.

6. A ceiling as given below will be introduced for Secretaries. Heads of major departments and to those who are permitted to use vehicles on payment for personal use of as follows:

In Thiruvananthapuram

| *Distance between the place of residence and office* | *Monthly charges to be paid by the Officer (Amount in ₹)* | *Monthly fuel ceiling for each vehicle allowed both for private and official purposes* |
|---|---|---|
| Up to 8 Kms. | 150 | 100 litres |
| Over 8 Kms. up to 12 Kms. | 175 | 125 litres |
| Over 12 Kms. up to 15 Kms. | 225 | 150 litres |

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

7. Any excess fuel consumed during a month will have to be paid for by the concerned officer. However travel outside the city for official purposes when circumstances warrant would be outside the ceiling limit.

8. Hereafter heads of major departments and GAD are permitted to hire vehicles through open tender system.

*Telephones:*

Strict verification of the personal metered calls of the Offices shall be done. Head of office should ensure that payment for such calls are recovered from the officers concerned.

*Electricity consumption:*

P.W.D., Electrical Wing should prepare the feasibility report of introducing photo sensitive/thermo sensitive power devices in electrical circuits in public buildings. The existing bulbs/tubes should be replaced with CFL lamps in a phased manner.

*Kerala House, New Delhi:*

1. Immediate steps should be taken to install solar water heating devices in Kerala House and electronic devices in wiring circuits which facilitate automatic shut off lights and AC when the room key removed by the occupant on leaving the room.

2. Two ambassador Cars of 1996 models should be disposed of and these need not be replaced. Two posts of Drivers which are lying vacant should not be filled. Resident Commissioner is permitted to hire a vehicle as and when found necessary by open tender system.

3. Three posts of Chowkidars should be re-designated as Peons and posted against the existing vacancies. In future security may be entrusted to private/Ex-service men agencies.

4. The vacant posts of Sweepers need not be filled and job of sweeping may be partially contracted out.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

*Other Measures:*

1. The system of sending pension at Government cost through money order should be discontinued from 1-6-2002 and the same may be sent through cheque or bank transfer. However those who still require the amount by way of money order can avail the same on condition that cost of the money should be borne by the pensioner.

2. The Information Technology Department should expedite the networking process of District Offices. Department head offices and Secretariat so as to facilitate sending of messages through E-Mail. The Information Technology Department should expedite the computerization of office of Advocate General, Ernakulam to ensure that the OPs and statements are sent by electronic file transfer by 1-7-2002. However officers may be deputed to Advocate General's Office in emergent situations.

By order of the Governor,
V. KRISHNAMURTHY,
*Chief Secretary.*

GOVERNMENT OF KERALA

**Abstract**

ECONOMY IN EXPENDITURE—EXPENDITURE SAVING MEASURES—SURRENDERING OF EXCESS VEHICLES—FURTHER MEASURES—ORDERS ISSUED

FINANCE (SECRET SECTION) DEPARTMENT

**G.O. (P) No. 17/2004/Fin.**

**Dated, Thiruvananthapuram, 8th January, 2004.**

*Read.*—1. G.O. (P) No. 950/2001/Fin. dated 4-8-2001.

2. G.O. (P) No. 233/2002/Fin. dated 17-4-2002.

ORDER

As per the Government Order read as first above, Government have ordered that no Officer in Secretariat, Government Departments, Public Sector Undertakings, other State Government Institutions including

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

autonomous bodies will use more than one vehicle, and excess vehicle, if any, should be surrendered immediately. Vide Government Order second cited, it was ordered that in all major Departments one official car each should be retained for Head of the Department, the Secretary concerned and the District Offices and that full details of vehicles available with the Departments should be furnished to Government. In all minor Departments only one vehicle will be permitted at the Headquarters.

2. In continuation of the above orders, Government Orders the following norms and procedures for strict compliance.

(i) Departments having surplus vehicles are directed to surrender the excess vehicles along with the drivers to Tourism Department immediately.

(ii) The cut off date for the surrendering will be 31-3-2004.

(iii) The vehicles so surrendered shall be deployed for the future requirements of the needy departments.

(iv) Among the surrendered vehicles, vehicles in good condition shall be deployed to Revenue earning Departments or used for replacement of old vehicles in such Departments.

(v) The drivers of the surrendered vehicles shall be deployed along with the vehicles and the remaining drivers shall be absorbed in the future vacancies.

(vi) The stock of the vehicles so surrendered to Tourism Department shall be intimated to the Finance Department and the Finance Department will allot the vehicles to the needy Departments as per the requests received.

By order of the Governor,
SUDHA PILLAI,
*Principal Secretary (Finance).*

2/947/2012—42

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം VIII—(തുടർച്ച)

GOVERNMENT OF KERALA

FINANCE (SECRET) DEPARTMENT

**No. 33/2004/Fin.** **Dated, Thiruvananthapuram, 2nd June, 2004.**

*Sub.*—Economy in expenditure—Expenditure saving measures—Surrendering of excess vehicles—Instructions issued—Reg.

*Ref.*—G.O. (P) No. 17/2004/Fin. dated 8-1-2004.

CIRCULAR

As per the Government Order cited above, Government have ordered that Departments having surplus vehicles should surrender the excess vehicles along with Drivers to Tourism Department within the cut off date mentioned, i.e. 31-3-2004. But it has come to the notice of the Government that only a few Departments have intimated the Government of their stock of vehicles and other details called for. In these circumstances, all Heads of Departments are once again directed to report the Government on the compliance of the Government Order dated 8-1-2004 in their Departments by 31-7-2004.

V. S. SENTHIL,
*Secretary (Finance Expenditure).*

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly